

NORMATIVA

1. MATRÍCULA

1.1 MODALITAT DE MATRÍCULA

- En línia: Mitjançant la Seu Electrònica de l'IMCJB: <http://sede.imcjb.net>
- Presencial: En el Servei d'Informació (de 9 a 14 h de dilluns a divendres i de 17 a 19.30 h dimarts i dijous) sol·licitant cita prèvia en <http://sede.imcjb.net/citaprevia> o cridant al 963160630.

PER ALS CURSOS DE L'ÀREA D'IDIOMES:

Prova de nivell: Caldrà realitzar la prova de nivell per a qualsevol dels cursos de l'àrea d'idiomes abans de realitzar la matrícula. L'alumne només podrà accedir als cursos corresponents al nivell obtingut.

La prova de nivell per als cursos de l'àrea d'idiomes es realitzarà de manera presencial en la Casa de Cultura en l'horari indicat en la pàgina web, sol·licitant cita prèvia en <http://sede.imcjb.net/citaprevia> o cridant al 63160630.

1.2 PAGAMENT

- El termini per a realitzar el pagament és de 5 dies naturals. Passat aquest termini, la matrícula s'anul·larà.
- Cal conservar el justificant de pagament durant tot el període de vigència del curs.
- Canals de pagament:
 - Amb targeta de crèdit o dèbit, presencialment en el Servei d'Informació de la Casa de Cultura.
 - Mitjançant pagament electrònic si la matrícula es realitza telemàticament.
 - En efectiu, mitjançant carta de pagament en les oficines de l'entitat bancària indicada (segons horari de la mateixa entitat).
- Modalitats:
 - Monogràfic: el pagament serà únic, en el moment de formalitzar la matrícula.
 - Curs complet: el pagament es pot realitzar de dues formes:
 - Pagament únic: en el moment de formalitzar la matrícula.
 - Pagament fraccionat: la meitat en formalitzar la matrícula. La resta, a l'inici del segon quadrimestre.
- Bonificació família nombrosa categoria general 50 % i categoria especial 100 %.

1.3 DOCUMENTACIÓ

- Original del DNI (en el cas de xiquets menors de 14 anys, la matrícula ha de fer-la el pare/mare o tutor/a amb el seu DNI, pel que haurà de presentar el Llibre de Família. En cas de realitzar-la altra persona ho farà amb autorització expressa, segons model d'autorització de l'IMCJB).
- Certificat de família nombrosa en vigor, si es sol·licita descompte.

* Els documents caducats com el DNI, etc. no tenen validesa.

** En el suposat que haja presentat aquesta documentació en cursos anteriors, no caldrà tornar a fer-ho.

1.4 DEVOLUCIÓ

Quan per causa no imputable a l'obligat compliment tributari no es realitzi l'activitat o no es preste el servei, procedirà la devolució de l'import que corresponga.

2. NOTES IMPORTANTS

1. La devolució de la matrícula només procedirà quan el curs no es realitze per causes imputables a l'organització, segons s'exposa en l'article 5 de l'Ordenança Reguladora dels Preus Públics de l'Institut Municipal de Cultura i Joventut de Burjassot. En aquest cas caldrà presentar la fitxa de manteniment de tercers. ***
2. Les matrícules, en qualsevol cas, són personals i intransferibles.
3. Els diferents materials necessaris per a cadascun dels cursos no estan inclosos en el preu i aniran a càrrec de l'alumne.
4. Els cursos oferts són viables quan s'arriba al percentatge mínim de les places ocupades que permet un balanç entre despeses i recaptació. Si no s'arriba a aquest mínim, els horaris podrien ser modificats o podrien cancel·lar-se els cursos. Només en aquest cas, procedirà la devolució de l'import abonat per l'alumne.
5. Els canvis de grup sol·licitats per l'alumnat es sol·licitaran per Registre d'Entrada. Només es resoldrà positiu si queden places i el personal docent l'autoritza.
6. La incorporació d'alumnat una vegada començat el curs només serà possible fent la prova corresponent i amb l'autorització del personal docent, vetlant sempre pel manteniment del bon funcionament del curs.
7. Durant el curs 2018-2019 es durà a terme un control d'assistència necessari per a emetre el certificat corresponent en finalitzar el curs. Cal l'assistència a classe en un 80% per a poder obtenir el certificat d'assistència al curs.
8. En cas de no quedar places lliures en el moment de formalitzar una matrícula, es recomana inscriure's en reserva per a possibles vacants per baixes o obertura de nous grups.
9. La matriculació per part dels alumnes suposa l'acceptació de les normes aplicables a aquesta activitat que es dictaminen des de l'Ajuntament de Burjassot – IMCJB.
10. Per a qualsevol requeriment relacionat amb la matrícula caldrà presentar per instància, en el Servei d'Informació (caldrà sol·licitar cita prèvia, bé en <http://sede.imcjb.net/citaprevia> o bé telefònicament) o bé per Internet des de <http://sede.imcjb.net>. L'horari del Servei de Registre de la Casa de Cultura és de 9 a 14 h de dilluns a divendres i de 17 a 19.30 h dimarts i dijous.

*** Presentar la Fulla de Manteniment de Tercers complimentada. Aquesta haurà d'estar signada i segellada per l'entitat bancària o bé, adjuntar certificat de titularitat de compte o bé, aportar cartilla bancària on aparega el codi IBAN i titular de dit compte.

Aquesta documentació haurà de ser presentada per Registre d'Entrada al Servei d'Informació, Casa de Cultura, sol·licitant cita prèvia en <http://sede.imcjb.net/citaprevia> o cridant al 963160630, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dimarts i dijous de 17 a 19.30 h o mitjançant <http://sede.imcjb.net>